

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Cristóbal Andrés Ceberio Ortuzar																									
RUT	:																									
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Julio de 2024																									
N° DE BOLETA	:120	MONTO BRUTO : \$867.776																								
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.05																								
CARGO	: Intérprete de Lengua de Señas																									
FUNCIONES: 1. Servicio de apoyo en interpretación. 2. Acompañamiento a los usuarios de la comuna que requieran servicios de interpretación. 3. Facilitar la comunicación en la Red Municipal en beneficio a los vecinos de la comuna. 4. Apoyo en talleres de lengua de señas. 5. Participar en reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Departamento. 6. Apoyo al seguimiento de los planes, territorios o líneas de intervención del territorio. 7. Participación en jornadas de capacitación que favorezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Participar en las tareas y actividades requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.																										
Actividades del mes <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio de verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Atención directa y orientación a público en las dependencias del municipio</td> <td>Foto del Excel de atención</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Participación y toma de acta en reuniones del Programa</td> <td>Actas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Apoyo en organización y orden previo a la Fiesta del Sol 2024</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Apoyo en la realización de la rogativa correspondiente al wiñoltripantu y machaq mara</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Interpretación en lengua de señas del conversatorio realizado en la Fiesta del Sol 2024</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Apoyo en traslado de vecina en situación de discapacidad al hospital San José y posterior pericia del domicilio para revisar ayuda</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Gestión y entrega de ayuda social a usuarios del programa</td> <td>Foto</td> </tr> </tbody> </table>			N°	Descripción	Medio de verificador	1	Atención directa y orientación a público en las dependencias del municipio	Foto del Excel de atención	2	Participación y toma de acta en reuniones del Programa	Actas	3	Apoyo en organización y orden previo a la Fiesta del Sol 2024	Foto	4	Apoyo en la realización de la rogativa correspondiente al wiñoltripantu y machaq mara	Foto	5	Interpretación en lengua de señas del conversatorio realizado en la Fiesta del Sol 2024	Foto	6	Apoyo en traslado de vecina en situación de discapacidad al hospital San José y posterior pericia del domicilio para revisar ayuda	Foto	7	Gestión y entrega de ayuda social a usuarios del programa	Foto
N°	Descripción	Medio de verificador																								
1	Atención directa y orientación a público en las dependencias del municipio	Foto del Excel de atención																								
2	Participación y toma de acta en reuniones del Programa	Actas																								
3	Apoyo en organización y orden previo a la Fiesta del Sol 2024	Foto																								
4	Apoyo en la realización de la rogativa correspondiente al wiñoltripantu y machaq mara	Foto																								
5	Interpretación en lengua de señas del conversatorio realizado en la Fiesta del Sol 2024	Foto																								
6	Apoyo en traslado de vecina en situación de discapacidad al hospital San José y posterior pericia del domicilio para revisar ayuda	Foto																								
7	Gestión y entrega de ayuda social a usuarios del programa	Foto																								



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO

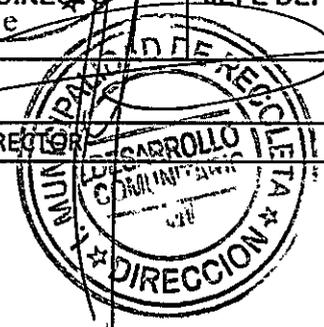
JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA JEFE DEPARTAMENTO

JEFE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR



DIRECCION